

Số: 907/KH-ĐHNH

TP Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH HỌC TẬP
Dành cho sinh viên đại học chính quy chuẩn
Năm học 2023 – 2024

1. Ngày nghỉ và các hoạt động chung trong năm học

Tên học kỳ	Ngày nghỉ và các hoạt động chung trong học kỳ
Học kỳ 1	- HK1 bắt đầu từ tuần 1: Thứ Ba ngày 05/9/2023. - Thứ 7 tuần 2, thứ 7 tuần 18: Sinh hoạt lớp - Tuần 11: thi KTHP đợt 1 - Tuần 21,22: thi KTHP đợt 2 - Thứ 7, Chủ nhật tuần 3,4: Thi TA, TH đầu khóa K39 - Thứ 2 tuần 1: Nghỉ bù - Lễ Quốc khánh - Thứ 2 tuần 12: Nghỉ - Ngày Nhà giáo Việt Nam - Thứ 7, Chủ nhật tuần 17, thứ 2 tuần 18: Nghỉ - Tết Dương lịch - Sáng Chủ nhật tuần 13: Nghỉ - Hội nghị GV cổ vấn
❖ Nghỉ Tết Nguyên Đán: từ 05/02/2024 đến hết ngày 18/02/2024	
Học kỳ 2	- HK2 bắt đầu từ tuần 1: Thứ Hai ngày 19/2/2024. - Thứ 7 tuần 2, thứ 7 tuần 17: Sinh hoạt lớp - Tuần 11 và tuần 12: thi KTHP đợt 1 - Tuần 22: thi KTHP đợt 2 - Thứ 5 tuần 9: Nghỉ - Giỗ Tổ Hùng Vương - Thứ 7 tuần 9: Nghỉ - Đối thoại sinh viên - Thứ 7 tuần 10 và Thứ 2, 3, 4 tuần 11: Nghỉ - Lễ 30/4, 01/5.
Học kỳ Hè	- HK Hè bắt đầu từ tuần 1: Thứ Hai ngày 22/7/2024.

2. Học và thi các học phần theo kế hoạch lịch giảng, thi đã công bố

3. Nộp chuẩn đầu vào ngoại ngữ, Tin học đáp ứng điều kiện học môn Tiếng anh chuyên ngành 1 và Tin học ứng dụng trong chương trình đào tạo.

- Sinh viên nộp chứng chỉ chuẩn đầu vào, đầu ra ngoại ngữ, tin học trong thời gian từ ngày 01-20 hàng tháng, trên hệ thống Estudent.hub.edu.vn.

- Sinh viên chịu trách nhiệm với chứng chỉ nộp, Phòng Đào tạo sẽ xác minh văn bằng chứng chỉ và công nhận đạt chuẩn đầu vào cho sinh viên trước ngày 30 hàng tháng.

- Sinh viên có kết quả đạt trong kỳ thi kiểm tra Tiếng anh, Tin học đầu vào hoặc đã nộp chứng chỉ chuẩn đầu vào tại Phòng Đào tạo (nộp một lần duy nhất) mặc định đủ điều kiện học môn Tiếng anh chuyên ngành 1 và Tin học ứng dụng trong chương trình đào tạo của Trường.

- Các trường hợp sinh viên hoàn thành chứng chỉ chuẩn đầu vào sau các đợt, mốc thời gian quy định không tham gia đăng ký được môn Tiếng anh chuyên ngành 1, Tin học ứng dụng vào các đợt, học kỳ đó và phải tham gia vào các học kỳ tiếp theo của Nhà trường.

4. Thời gian đăng ký môn học

Stt	Đợt	Thời gian đăng ký môn học (Dự kiến)
1	Học kỳ 1 năm 2023 – 2024	Từ ngày 10/7/2023
2	Lớp mở theo nhu cầu HK1 năm 2023 – 2024	Từ 09/10/2023
3	Học kỳ 2 năm 2023 – 2024	Từ ngày 4/12/2023
4	Lớp mở theo nhu cầu HK2 năm 2023 – 2024	Từ ngày 25/03/2024
5	Học kỳ Hè 2023 – 2024	Từ ngày 10/6/2024

5. Học phần Thực tập cuối khóa: 12 tuần

* **Thời gian thực tập:** Sinh viên thực hiện và hoàn thành học phần thực tập trong 12 tuần theo quy định hiện hành.

Đợt	Thời gian thực hiện	Lưu ý
Đợt 1	Từ 23/10/2023 đến 12/01/2024 [Từ tuần 08 đến tuần 19 của học kỳ 1]	- Sinh viên nhận giấy Giới thiệu thực tập tại Khoa quản lý khi đã hoàn thành học phí học phần thực tập. - Chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy định và hướng dẫn của cơ quan nhận thực tập, khoa quản lý và giảng viên hướng dẫn; - Nộp Sổ nhật ký thực tập và Báo cáo thực tập vào tuần thứ 12 của đợt thực tập.
Đợt 2	Từ 08/01/2024 đến 12/4/2024 [Từ tuần 19 – HK1 đến tuần 08 – HK2]	
Đợt 3	Từ 08/4/2024 đến 28/6/2024 [Từ tuần 08 – HK2 đến tuần 19 – HK2]	
Đợt 4	Từ 01/7/2024 đến 20/9/2024 [Từ tuần 20 – HK2 năm 2023 - 2024 đến tuần 03 – HK 1 năm 2024 - 2025]	
Đợt 5	Từ Tuần 02 – HK 1 năm 2024 - 2025 đến Tuần 13 HK1 năm học 2024 – 2025	

6. Học phần Khóa luận tốt nghiệp

* **Thời gian thực hiện:** Sinh viên thực hiện và hoàn thành Học phần khóa luận tốt nghiệp trong 10 tuần theo quy định hiện hành.

Đợt	Thời gian thực hiện	Thời gian bảo vệ	Ghi chú
Đợt 1	Từ 23/10/2023 đến 12/01/2024 [Từ tuần 08 đến tuần 19 của học kỳ 1]	Tuần 20, 21, 22 – HK1	- Sinh viên hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp theo hướng dẫn của GVHD và nộp về Khoa quản lý vào tuần thứ 10 của đợt thực hiện khóa luận.
Đợt 2	Từ 08/01/2024 đến 12/4/2024 [Từ tuần 19 – HK1 đến tuần 08 – HK2]	Tuần 07, 08, 09 – HK2	
Đợt 3	Từ 08/4/2024 đến 28/6/2024 [Từ tuần 08 – HK2 đến tuần 19 – HK2]	Tuần 20, 21, 22 – HK2	
Đợt 4	Từ 01/7/2024 đến 20/9/2024 [Từ tuần 20 – HK2 năm 2023 - 2024 đến tuần 03 – HK 1 năm 2024 - 2025]	Tuần 02, 03, 04 – HK1 2024 - 2025	
Đợt 5	Từ Tuần 02 – HK 1 năm 2024 - 2025 đến Tuần 13 HK1 năm học 2024 – 2025	Tuần 14, 15, 16 HK1 (2024 – 2024)	



7. Học thay thế học phần Khóa luận tốt nghiệp

- Sinh viên chọn học các môn thay thế học phần Khóa luận tốt nghiệp theo lịch của Phòng Đào tạo công bố.
- Sinh viên đủ điều kiện thực hiện Khóa luận tốt nghiệp nhưng không đăng ký hoặc đang thực hiện Khóa luận nhưng xin chuyển sang học thay thế.
- Sinh viên không đủ điều kiện thực hiện Khóa luận tốt nghiệp.

8. Xét cảnh báo học vụ

Đợt xét học vụ	Thời gian thực hiện	Họp hội đồng, thông báo kết quả về gia đình sinh viên
Học kỳ 1	Từ 25/03 - 05/04/2024[Tuần 06 & 07 HK 2 năm 2023 - 2024]	Trước ngày 12/04/2024
Học kỳ 2	Từ 07/10 - 18/10/2024[Tuần 06 & 07HK 1 năm 2023 - 2024]	Trước ngày 25/10/2024

9. Xét tốt nghiệp và tổ chức trao bằng tốt nghiệp

Sinh viên đã hoàn thành các chuẩn đầu ra Tiếng anh, Tin học, Chứng chỉ sinh hoạt đầu khóa, Giáo dục thể chất, Quốc phòng – An ninh và tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo được tham gia xét công nhận tốt nghiệp tại Trường.

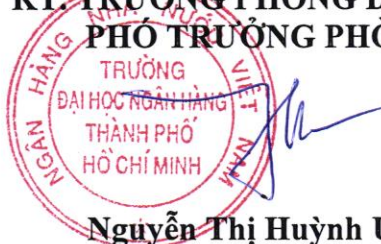
Đợt	Thời gian thực hiện (Đăng ký trực tuyến, kiểm dò kết quả tốt nghiệp,...)	Hạn nộp chuẩn đầu ra (Ngoại ngữ, Tin học)	Thời gian tổ chức Lễ
Đợt 1 (Tháng 10)	Từ 06/10 - 20/10/2023[Tuần 05, 06, 07 HK 1 năm 2023 - 2024]	Hết ngày 20/09/2023	Theo thông báo của nhà Trường
Đợt 2 (Tháng 12)	Từ 15/12 - 29/12/2023[Tuần 15, 16, 17 HK 1 năm 2023 - 2024]	Hết ngày 20/11/2023	
Đợt 3 (Tháng 3)	Từ 15/03 - 29/3/2024[Tuần 04, 05, 06 HK 2 năm 2023 - 2024]	Hết ngày 20/02/2024	
Đợt 4 (Tháng 6)	Từ 07/06 - 21/6/2024 [Tuần 16, 17, 18 HK 2 năm 2023 - 2024]	Hết ngày 20/05/2024	
Đợt 5 (Tháng 8)	Từ 16/08 - 30/8/2024 [Tuần 04, 05, 06 HK Hè]	Hết ngày 20/07/2024	

Lưu ý: Các trường hợp sinh viên hoàn thành chứng chỉ chuẩn đầu ra sau các đợt, mốc thời gian quy định, sinh viên phải tham gia xét công nhận tốt nghiệp trong các đợt tiếp theo kế hoạch của Nhà trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: để b/c;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Đoàn TN – Hội SV trường;
- P.TVTT&PTTT: để thông báo
- Chuyên viên PĐT: để thực hiện;
- Sinh viên: để T/hiện;
- Lưu VP, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Thị Huỳnh Uyên